| SAFETY MEETING QUIZPRUEBA DE REUNIÓN DE SEGURIDAD |
| --- |
|

| **Name/Nombre:**  | **Date/Día:** |
| --- | --- |
| **Safety Topic/Tema de Seguridad:** | *V4-21 Housekeeping* | *Limpieza* |

 |

1. La razón principal por la cual es importante mantener su espacio de trabajo personal limpio es prevenir que insectos y roedores infesten el lugar de trabajo.
	1. Verdadero
	2. Falso
2. Mantener un ambiente de trabajo limpio puede prevenir muchas situaciones peligrosas que pueden llevar a una lesión, incluyendo
	1. riesgos de resbalamiento, tropiezo y caídas.
	2. riesgos de incendio.
	3. riesgos de salud debido a insectos y alimañas.
	4. todas las anteriores.
3. No en su escritorio.
	1. tome café
	2. use sanitizante de manos
	3. coma alimentos que hagan mucho desorden
	4. mantenga una botella de agua
4. Las escaleras y áreas de salida de emergencia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pueden ser usadas como lugar de almacenaje para provisiones de oficina.
	1. nunca
	2. opcionalmente
	3. temporalmente
	4. a menudo
5. Nunca pase cables eléctricos
	1. cerca de la pared.
	2. debajo de alfombras o donde las sillas puedan pasar por encima.
	3. lejos del tráfico a pie de los peatones.
	4. detrás de un escritorio.

| SAFETY MEETING QUIZPRUEBA DE REUNIÓN DE SEGURIDAD |
| --- |
|

| ANSWER KEY/RESPUESTAS |
| --- |
| **Safety Topic/Tema de Seguridad:** | *V4-21 Housekeeping* | *Limpieza* |

 |

1. La razón principal por la cual es importante mantener su espacio de trabajo personal limpio es prevenir que insectos y roedores infesten el lugar de trabajo.
	1. Verdadero
	2. Falso
2. Mantener un ambiente de trabajo limpio puede prevenir muchas situaciones peligrosas que pueden llevar a una lesión, incluyendo
	1. riesgos de resbalamiento, tropiezo y caídas.
	2. riesgos de incendio.
	3. riesgos de salud debido a insectos y alimañas.
	4. todas las anteriores.
3. No en su escritorio.
	1. tome café
	2. use sanitizante de manos
	3. coma alimentos que hagan mucho desorden
	4. mantenga una botella de agua
4. Las escaleras y áreas de salida de emergencia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pueden ser usadas como lugar de almacenaje para provisiones de oficina.
	1. nunca
	2. opcionalmente
	3. temporalmente
	4. a menudo
5. Nunca pase cables eléctricos
	1. cerca de la pared.
	2. debajo de alfombras o donde las sillas puedan pasar por encima.
	3. lejos del tráfico a pie de los peatones.
	4. detrás de un escritorio.