

Acciones inseguras en el trabajo pueden llevar a incidentes en el lugar de trabajo resultando en lesiones, enfermedades o fatalidades. **El tiempo es crítico al reportar una lesión.**

Los trabajadores deben asegurar que están familiarizados con el procedimiento de reporte de incidentes de la compañía y **deben reportar TODOS** los incidentes relacionados al trabajo rápidamente.

Cuando los trabajadores reportan un incidente rápidamente puede proporcionar a la compañía tiempo valioso para investigar la causa y **asegurar que los trabajadores reciban el cuidado médico que necesitan.**

OSHA Estándar 1904.35(b)(1)(i) *Debe establecer un procedimiento razonable para que los empleados reporten lesiones y enfermedades relacionadas al trabajo pronto y con precisión. Un procedimiento no es razonable si desanima o disuade a un empleado razonable de reportar con precisión una lesión o enfermedad del sitio de trabajo.*



0001040

0001032

Formulario de Reporte de Incidente de Lesión



0001038



0001037

Una **lesión** es considerada como relacionada al trabajo si un evento o exposición en el ambiente de trabajo causó o contribuyó a la condición, lesión o enfermedad resultante a un trabajador.

Inmediatamente después de que ocurra un incidente relacionado al trabajo los trabajadores deben:

- Asegurar que la escena es segura antes de entrar.
- Si es necesario, llamar al personal de emergencia local o 911.
- Administrar primeros auxilios si está autorizado y es necesario.
- No alterar la ubicación del incidente.
- Tomar fotos de la escena y ubicación del incidente, cualquier daño a propiedad y equipo involucrado.
- Siga el procedimiento interno de reporte de la compañía y **notifique rápidamente al personal apropiado que un incidente ha ocurrido.**

OSHA Estándar 1904.35(a)(1) *Debe informar a cada empleado sobre como él o ella debe reportarle una lesión o enfermedad relacionada al trabajo.*



0001035



0001034

Además de reportar el incidente rápidamente es importante considerar lo siguiente:

- Complete un reporte de incidente por escrito de manera oportuna mientras los detalles de lo que pasó son fáciles de recordar y aún están en mente.
- OSHA requiere un formulario de reporte de incidente por escrito de parte de la compañía dentro de 7 días calendario después de que ocurre una lesión o enfermedad relacionada al trabajo.
- Los trabajadores nunca deben tener miedo de ser castigados o discriminados porque reportaron un incidente en el trabajo.

OSHA Estándar 1904.35(b)(1)(iii)(A)-(B) *Los empleados tienen derecho a reportar las lesiones y enfermedades relacionadas al trabajo; y los Empleadores tienen prohibido despedir o de cualquier manera discriminar en contra de empleados por reportar lesiones o enfermedades relacionadas al trabajo.*

Los empleadores y trabajadores se benefician de la siguiente manera por cada incidente que se reporta rápidamente:

- Los riesgos del lugar de trabajo pueden ser identificados y luego corregidos o retirados con prontitud.
- El desarrollo de planes de acción correctivos después del incidente reportado puede ayudar a reducir el potencial de que ocurran más incidentes.
- Los trabajadores tienen la oportunidad para obtener un tratamiento apropiado después de una lesión.

Toda compañía es requerida a notificar a OSHA sobre ciertos tipos de incidentes relacionados al trabajo. OSHA requiere que todas las **fatalidades** relacionadas al trabajo **sean reportadas dentro de 8 horas** del acontecimiento al igual que todas las **hospitalizaciones** relacionadas al trabajo, amputaciones y pérdidas de ojos **dentro de 24 horas de su acontecimiento**.



OSHA Estándar 1904.39(a)(1)-(2) Dentro de ocho (8) horas después de la muerte de cualquier empleado como resultado de un incidente relacionado al trabajo, debe reportar la fatalidad a la Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA), Departamento de Trabajo de E.U.A. Dentro de veinticuatro (24) horas después de una hospitalización de uno o más empleados o una amputación del empleado o pérdida del ojo de un empleado, como resultado de un incidente relacionado al trabajo, debe reportar la hospitalización, amputación o pérdida de ojo a OSHA.

COPYRIGHT Y RENUNCIA DE RESPONSABILIDAD

Éste material es la propiedad intelectual de Weeklysafety.com, LLC. La compra de éste material de Weeklysafety.com, LLC permite al dueño el derecho de usar éste material con el propósito de seguridad en el espacio de trabajo y educación. El uso de éste material para cualquier otro propósito, particularmente uso comercial, está prohibido. Éste material, incluyendo las fotografías, no puede ser re-venido. Weeklysafety.com, LLC no garantiza ni asume ninguna responsabilidad legal o responsabilidad de la precisión, integridad o utilidad de ninguna información, aparato, producto o proceso expuesto en estos materiales. Las fotos mostradas en ésta presentación pueden representar situaciones que no están en cumplimiento con los requerimientos de seguridad aplicables de la Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA). Éstos materiales están destinados solo a propósitos informativos y no es la intención de Weeklysafety.com, LLC proveer entrenamiento basado en el cumplimiento. La intención es abordar la concientización de riesgos en la construcción e industrias relacionadas y reconocer los riesgos potenciales presentes en muchos espacios de trabajos. Estos materiales están destinados a discutir solamente las Regulaciones Federales, ya que los requerimientos Estatales pueden ser más rigurosos. Muchos estados operan su propio OSHA del estado y pueden tener estándares diferentes a la información presentada en éste entrenamiento. Es la responsabilidad del empleador y sus empleados el cumplir con todas las reglas de seguridad y regulaciones OSHA pertinentes en la jurisdicción en la cual trabajan.

RECONOMIENTO DE FOTOS

A menos que se especifique debajo, todas las fotos son propiedad intelectual de Weeklysafety.com, LLC y no pueden ser usadas en cualquier otro material de entrenamiento ni ser re-venidas para ningún propósito.

- 0001031 – 0001032 Shutterstock License for Weeklysafety.com
- 0001034 – 0001035 Shutterstock License for Weeklysafety.com
- 0001037 – 0001038 Shutterstock License for Weeklysafety.com
- 0001040 Shutterstock License for Weeklysafety.com
- 0001042 Shutterstock License for Weeklysafety.com
- 0001044 – 0001046 Shutterstock License for Weeklysafety.com

Para más información en este tema semanal de seguridad, otros temas que están disponibles y la lista completa de preguntas frecuentes por favor visita www.weeklysafety.com o envía un correo a safety@weeklysafety.com.