

La higiene personal no debe interferir con la habilidad de nadie para completar su trabajo efectivamente y de manera segura, como es esperado. Cuando los empleados se reportan al trabajo tienen el derecho a un lugar de trabajo limpio y seguro.

- Mantenga su ropa de trabajo limpia y en buena condición.
- Lave la ropa sucia o manchada antes de usarla de nuevo.
- Si trabaja en un ambiente mojado, cambie sus zapatos cada otro día para darles tiempo de secarse.
- Limpie la suciedad y escombros de sus botas de trabajo regularmente.
- No use PPE que esté dañado, desgarrado, desgastado o excesivamente sucio.



0001798

Puede no molestar a un individuo el tener una higiene personal menor a lo ideal, pero al estar en un ambiente de trabajo puede tener un impacto en otro personal. Cuando los olores se convierten en un problema, pueden afectar la habilidad de los compañeros de trabajo para concentrarse en sus propias tareas en el trabajo.

- Dese un baño, ducha y lave su cabello regularmente. Use jabón para bañarse.
- Use desodorante o antiperspirante diariamente, especialmente si tienen a sudar durante el curso del día de trabajo.
- Mantenga sus manos pulcras y limpias. Lave sus manos a menudo.
- Evite usar demasiado perfume o colonia.
- Mantenga su salud dental. Un mal aliento puede no ser aparente para usted, pero puede ser ofensivo para otros trabajadores.
- Use calcetines limpios para trabajar cada día.
- Cortes y quemaduras deben estar cubiertas en todo momento con vendajes apropiados de primeros auxilios.

Mantenga su área de trabajo organizada y limpie lo que usted ensucie, incluyendo después de usar el baño o cualquier otra área común.

- Tire la basura al final de su turno de trabajo que se haya acumulado a lo largo del día.
- Lave los platos reusables diariamente.
- Tire la comida restante, que se mantiene en el trabajo o en un refrigerador del trabajo, al final de cada semana.
- Use botes de basura y no deje basura en la calle. Los botes de basura deben ver vaciados regularmente y no debe permitirse que se desborden. La basura nunca debe estar cayéndose al piso.
- Limpie el microondas después de usarlo.
- Si nota hormigas, bichos o excrementos en cualquier área de trabajo o común, notifique a la administración inmediatamente.

COPYRIGHT Y RENUNCIA DE RESPONSABILIDAD

Este material es la propiedad intelectual de Weeklysafety.com, LLC. La compra de este material de Weeklysafety.com, LLC permite al dueño el derecho de usar este material con el propósito de seguridad en el espacio de trabajo y educación. El uso de este material para cualquier otro propósito, particularmente uso comercial, está prohibido. Este material, incluyendo las fotografías, no puede ser re-vendido. Weeklysafety.com, LLC no garantiza ni asume ninguna responsabilidad legal o responsabilidad de la precisión, integridad o utilidad de ninguna información, aparato, producto o proceso expuesto en estos materiales. Las fotos mostradas en esta presentación pueden representar situaciones que no están en cumplimiento con los requerimientos de seguridad aplicables de la Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA). Estos materiales están destinados solo a propósitos informativos y no es la intención de Weeklysafety.com, LLC proveer entrenamiento basado en el cumplimiento. La intención es abordar la concientización de riesgos en la construcción e industrias relacionadas y reconocer los riesgos potenciales presentes en muchos espacios de trabajos. Estos materiales están destinados a discutir solamente las Regulaciones Federales, ya que los requerimientos Estatales pueden ser más rigurosos. Muchos estados operan su propio OSHA del estado y pueden tener estándares diferentes a la información presentada en este entrenamiento. Es la responsabilidad del empleador y sus empleados el cumplir con todas las reglas de seguridad y regulaciones OSHA pertinentes en la jurisdicción en la cual trabajan.

RECONOMIENTO DE FOTOS

A menos que se especifique debajo, todas las fotos son propiedad intelectual de Weeklysafety.com, LLC y no pueden ser usadas en cualquier otro material de entrenamiento ni ser re-vendidas para ningún propósito.

- 0001798 Shutterstock License for Weeklysafety.com

Para más información en este tema semanal de seguridad, otros temas que están disponibles y la lista completa de preguntas frecuentes por favor visita www.weeklysafety.com o envía un correo a safety@weeklysafety.com.