

Las emergencias en el lugar de trabajo pueden suceder en cualquier compañía y pueden tener el potencial de lesiones severas a trabajadores e incluso daños extremos a la propiedad. Los Planes de Acción de Emergencia proporcionan procedimientos en un lugar de trabajo para que los trabajadores sepan que se espera y que hacer en caso de una emergencia. De acuerdo a OSHA, el propósito de un Plan de Acción de Emergencia (o PAE en corto) es facilitar y organizar las acciones del empleador y empleados durante emergencias en el lugar de trabajo.

OSHA Estándar 1910.37(a)(3) *Las rutas de salida deben estar libres y sin obstrucciones. No deben colocarse materiales o equipo, de manera permanente ni temporalmente, dentro de la ruta de salida. El acceso de salida no debe pasar por un cuarto que pueda bloquearse, como un baño, para alcanzar una salida o salida de descarga, tampoco debe llevar a un corredor sin salida. Se debe proporcionar escaleras o una rampa donde la ruta de salida no está considerablemente nivelada.*



Señal de Punto de Reunión (*7)



¡Nunca bloquee las rutas de salida! (*11)

- Las señales de salida deben estar claramente visibles y las salidas de emergencia no deben estar bloqueadas.
- Se deben publicar mapas de evacuación en el lugar de trabajo.
- Los puntos de reunión en la salida de descarga deben estar identificados antes de tiempo y ser conocidos por los empleados.
- Los trabajadores deben reportarse inmediatamente al punto de reunión designado en una evacuación.
- Nadie debe ir a casa o a una ubicación fuera de sitio que no sea el punto de reunión durante una evacuación de emergencia.

Aunque todos los empleados deben ser entrenados en el Plan de Acción de Emergencia para la ubicación de trabajo específica en la que trabajar actualmente, aquí hay algunos puntos importantes que todos los trabajadores deben recordar.

- Todos en el lugar de trabajo deben estar conscientes del Plan de Acción de Emergencia y familiarizarse con los diagramas de evacuación publicados.
- Todos los empleados deben saber cómo reportar una situación de emergencia.
- Durante un simulacro de emergencia, todos los empleados deben seguir el procedimiento de evacuación. ¡Nadie se queda atrás!
- Todos los empleados deben estar conscientes de su rol durante cualquier situación de emergencia. La mayoría de los empleados seguirán los procedimientos de seguridad de evacuación o refugio en el lugar pero algunos tendrán roles de facilitador de seguridad, rescate médico u operación crítica.
- Las salidas de emergencia deben estar etiquetadas, iluminadas y visibles claramente en todo momento. Las salidas de emergencia NUNCA deben ser bloqueadas, ni temporalmente.



COPYRIGHT Y RENUNCIA DE RESPONSABILIDAD

(*2)

Este material es la propiedad intelectual de Weeklysafety.com, LLC. La compra de este material de Weeklysafety.com, LLC permite al dueño el derecho de usar este material con el propósito de seguridad en el espacio de trabajo y educación. El uso de este material para cualquier otro propósito, particularmente uso comercial, está prohibido. Este material, incluyendo las fotografías, no puede ser re-venido. Weeklysafety.com, LLC no garantiza ni asume ninguna responsabilidad legal o responsabilidad de la precisión, integridad o utilidad de ninguna información, aparato, producto o proceso expuesto en estos materiales. Las fotos mostradas en esta presentación pueden representar situaciones que no están en cumplimiento con los requerimientos de seguridad aplicables de la Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA). Estos materiales están destinados solo a propósitos informativos y no es la intención de Weeklysafety.com, LLC proveer entrenamiento basado en el cumplimiento. La intención es abordar la concientización de riesgos en la construcción e industrias relacionadas y reconocer los riesgos potenciales presentes en muchos espacios de trabajos. Estos materiales están destinados a discutir solamente las Regulaciones Federales, ya que los requerimientos Estatales pueden ser más rigurosos. Muchos estados operan su propio OSHA del estado y pueden tener estándares diferentes a la información presentada en este entrenamiento. Es la responsabilidad del empleador y sus empleados el cumplir con todas las reglas de seguridad y regulaciones OSHA pertinentes en la jurisdicción en la cual trabajan.

RECONOMIENTO DE FOTOS

A menos que se especifique debajo, todas las fotos son propiedad intelectual de Weeklysafety.com, LLC y no pueden ser usadas en cualquier otro material de entrenamiento ni ser re-venidas para ningún propósito.

- (*2) Fotografía – Nick Youngson. <http://www.creative-commons-images.com/clipboard/emergency-plan.html>
- (*7) Fotografía – DennisM2; Assembly point sign. <https://www.flickr.com/photos/dennism2/16779534030/>
- (*11) Fotografía – Braden Kowitz. <https://www.flickr.com/photos/kowitz/330455333/>

Creative Commons License: <https://creativecommons.org/licenses/by-nd/2.0/>

Para más información en este tema semanal de seguridad, otros temas que están disponibles y la lista completa de preguntas frecuentes por favor visita www.weeklysafety.com o envía un correo a safety@weeklysafety.com.