

Un taburete se refiere a una escalera más pequeña portátil de autosoporte, que puede doblarse para un almacenamiento fácil. Los taburetes son útiles y eficientes cuando se necesita altura extra para alcanzar o desempeñar tareas por encima de la cabeza de manera segura pero cuando una escalera de tamaño completo no es requerida.

A diferencia de las escaleras, los taburetes o bancos escalera no tienen un estante para cubeta y están diseñados de manera que una persona pueda estar de pie en el peldaño superior, también conocido como tapadera.

Los taburetes tienen una altura fija de hasta 32 pulgadas de altura. Un taburete se mide a lo largo del riel lateral frontal desde los pies hasta el peldaño superior. Los rieles laterales pueden extenderse arriba o sobre el peldaño superior pero cualquier riel por encima del peldaño superior no se incluye en la medición general de altura del taburete.



OSHA Estándar 1910.23(b)(3) *Los escalones en los taburetes o bancos escaleras están separados por no menos de 8 pulgadas y no más de 12 pulgadas, medidos entre las líneas centrales de los escalones.*
(4)(iv) *Los taburetes tienen un ancho libre mínimo de 10.5 pulgadas.*

- Siempre establezca y use el taburete de acuerdo a las instrucciones del fabricante.
 - Antes de usar cualquier taburete por primera vez, revise las etiquetas de advertencia e instrucciones del taburete y lea el manual para tener guía sobre el uso apropiado y precauciones de seguridad.
- Para ser usado de manera segura, un taburete debe ser colocado en nivel del piso con un soporte de piso sólido para los cuatro pies o toda la base.
 - El taburete debe ser establecido cerca del trabajo a ser desempeñado o el área que necesita ser accedida.
 - Si comienza a subir y siente que el taburete no está bien balanceado, bájese y reposiciónelo.
- Suba y use el taburete de manera que le permita a su cuerpo estar cerca del medio de los escalones para prevenir vuelcos o riesgos de caída.
 - Evite estirarse de más mientras está en un taburete.
 - Siempre esté con el rostro frente al taburete al subir o bajar.
 - Los taburetes tienen la intención a ser usados solo por una persona a la vez.

OSHA Estándar 1910.23(c)(3) *El empleador debe asegurar que las escaleras no estén cargadas más allá de la carga máxima prevista.*

- Asegure que el taburete que está planeando usar este firme y pueda soportar el peso previsto para la tarea. La carga máxima prevista incluye el peso del empleado al igual que el PPE usado, y todas las herramientas, equipo y materiales siendo cargados.



- No use un taburete en posición cerrada, como una pequeña escalera de extensión o en posición parcialmente abierta. Cada vez que se usa un taburete, la base debe estar esparcida completamente abierta con los esparcidores con candado. Siempre asegure que el mecanismo de bloqueo este puesto antes de subirse.
- Nunca intente mover el taburete mientras está de pie sobre el o al estar de pie en otra cosa (como un estante) y empujando el taburete con su pie. Siempre bajase del taburete y muévelo a la siguiente ubicación segura y estable donde necesita usarlo antes de subirse de nuevo.
- Siempre súbase a un taburete por el frente. No suba a un taburete en un ángulo o del lado o de la parte de atrás. Nunca suba o esté de pie en los apoyos traseros del taburete.
- Ya que los taburetes no son escaleras fijas, no se suba a un taburete desde otra plataforma. Por ejemplo, no suba de un taburete a otro taburete para ahorrar tiempo.
- Los taburetes nunca deben ser usados en ninguna superficie resbalosa o sobre nieve o hielo.
- Al usar, no coloque un taburete encima de otro objeto como cajas, un barril, andamio o estantes. Si necesita altura adicional, use una escalera más apropiada para la tarea que pueda ser usada de manera segura.



0001902



Otros objetos en los que quizá quiera pararse, como sillas, cajas, contenedores, gabinetes de archivos o estantes, no son reemplazos apropiados para un taburete y no deben ser usados de esa manera.

- Siempre inspeccione el taburete antes de cada uso o como mínimo antes del primer uso en cada turno.

OSHA Estándar 1910.23(b)(9) *Las escaleras se inspeccionan antes del uso inicial en cada turno de trabajo, y con mayor frecuencia según sea necesario, para identificar cualquier defecto visible que pueda causar lesiones a los empleados.*



0001903

Durante la inspección del taburete, está revisando que todas las partes del taburete estén en buena condición de trabajo, incluyendo:

- los cuatro pies anti-derrapantes o la base anti-derrapante
- superficies para subir/de agarre en cada peldaño
- conexiones de riel peldaño a lado
- partes funcionando, tornillos, remaches

Si cualquier taburete es encontrado con componentes faltantes o quebrados, daño estructural o defectos riesgosos, debe ser retirado del servicio inmediatamente. El taburete debe ser etiquetado con “No Usar” (o similar) y luego o descartado o reparado apropiadamente.

- Un taburete con un riel lateral doblado o quebrado debe ser retirado del servicio.
- Si un taburete defectuoso no será reparado y debe ser descartado, debe ser desintegrado o destruido de manera que asegure que ninguna otra persona pueda encontrar y usar el taburete que no es seguro.

- Antes de guardar, colgar o almacenar cualquier taburete, asegure que esté relativamente limpio.
 - Si un taburete ha estado en contacto con aceite, grasa o cualquier otro material que pueda causar que esté resbaloso al ser usado, limpie cuidadosamente el taburete para asegurar que continúe con su condición original y segura.
- Nunca deje un taburete establecido y desatendido, especialmente si hay probabilidad que pasen niños por el área de trabajo.
 - Los taburetes desatendidos también pueden convertirse en un riesgo de tropiezo para otros trabajadores y son mejor almacenados cuando no están en uso.
- Los taburetes que están disponibles a los trabajadores a usar deben ser almacenados de manera segura y apartada en un área que permanezca accesible y conveniente.
- Mientras están almacenados, no almacene otros materiales encima de cualquier taburete.
- Los taburetes que han sido expuestos a calor excesivo o sustancias corrosivas, pueden tener una fuerza disminuida y deben ser retirados del servicio.



0001837

COPYRIGHT Y RENUNCIA DE RESPONSABILIDAD

Este material es la propiedad intelectual de Weeklysafety.com, LLC. La compra de este material de Weeklysafety.com, LLC permite al dueño el derecho de usar este material con el propósito de seguridad en el espacio de trabajo y educación. El uso de este material para cualquier otro propósito, particularmente uso comercial, está prohibido. Este material, incluyendo las fotografías, no puede ser re-vendido. Weeklysafety.com, LLC no garantiza ni asume ninguna responsabilidad legal o responsabilidad de la precisión, integridad o utilidad de ninguna información, aparato, producto o proceso expuesto en estos materiales. Las fotos mostradas en esta presentación pueden representar situaciones que no están en cumplimiento con los requerimientos de seguridad aplicables de la Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA). Estos materiales están destinados solo a propósitos informativos y no es la intención de Weeklysafety.com, LLC proveer entrenamiento basado en el cumplimiento. La intención es abordar la concientización de riesgos en la construcción e industrias relacionadas y reconocer los riesgos potenciales presentes en muchos espacios de trabajos. Estos materiales están destinados a discutir solamente las Regulaciones Federales, ya que los requerimientos Estatales pueden ser más rigurosos. Muchos estados operan su propio OSHA del estado y pueden tener estándares diferentes a la información presentada en este entrenamiento. Es la responsabilidad del empleador y sus empleados el cumplir con todas las reglas de seguridad y regulaciones OSHA pertinentes en la jurisdicción en la cual trabajan.

RECONOMIENTO DE FOTOS

A menos que se especifique debajo, todas las fotos son propiedad intelectual de Weeklysafety.com, LLC y no pueden ser usadas en cualquier otro material de entrenamiento ni ser re-ventas para ningún propósito.

- 0001837 Shutterstock License for Weeklysafety.com
- 0001897 – 0001903 Shutterstock License for Weeklysafety.com

Para más información en este tema semanal de seguridad, otros temas que están disponibles y la lista completa de preguntas frecuentes por favor visita www.weeklysafety.com o envía un correo a safety@weeklysafety.com.